

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район»
от 27.09.2011 года № 409

УСТАВ
Муниципального
бюджетного учреждения культуры «Велижская районная
централизованная библиотечная система»

(Новая редакция)

г.Велиж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Велижская районная централизованная библиотечная система» переименована путём изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Велижская районная централизованная библиотечная система» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.09.2010 №203-р «а».

Муниципальное учреждение культуры «Велижская районная централизованная библиотечная система» создана на основании постановления Главы муниципального образования «Велижский район» от 10.07.2006 №286.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Велижская районная централизованная библиотечная система» – (далее по тексту -ЦБС).

1.3. Официальное наименование ЦБС: полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Велижская районная централизованная библиотечная система», сокращенное - МБУК «Велижская ЦБС».

1.4. В муниципальное бюджетное учреждение культуры «Велижская районная централизованная библиотечная система» входят:

1) центральная районная библиотека, которая является руководящим и организационно-методическим центром муниципального бюджетного учреждения культуры «Велижская районная централизованная библиотечная система»;

- 2) детская библиотека;
- 3) Беляевская сельская библиотека;
- 4) Будницкая сельская библиотека;
- 5) Заозерская сельская библиотека;
- 6) Крутовская сельская библиотека;
- 7) Логовская сельская библиотека;
- 8) Патиловская сельская библиотека;
- 9) Плосковская сельская библиотека;
- 10) Погорельская сельская библиотека;
- 11) Селезневская сельская библиотека;
- 12) Ситьковская сельская библиотека;
- 13) Старосельская сельская библиотека;
- 14) Чеплинская сельская библиотека.

1.5. ЦБС является бюджетной, некоммерческой организацией.

1.6. Собственником имущества ЦБС является муниципальное образование «Велижский район».

1.7. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества ЦБС, являются Администрация муниципального образования «Велижский район» (далее по тексту – Учредитель) и отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципаль-

ного образования «Велижский район» (далее по тексту – Уполномоченный орган).

1.8. ЦБС находится в ведомственном подчинении Отдела по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Велижский район», на который возложены координация и регулирование деятельности ЦБС в сфере библиотечного обслуживания населения Велижского района (далее по тексту – Отраслевой орган).

1.9. ЦБС приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации.

1.10. ЦБС является юридическим лицом, имеет свое наименование, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.11. ЦБС осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами и иными нормативными актами, а так же настоящим Уставом.

1.12. ЦБС имеет права, соответствующие целям ее деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и несет связанные с этой деятельностью обязанности. ЦБС отвечает по своим обязательствам за находящееся в ее распоряжении денежные средства.

1.13. ЦБС независима от территориального расположения входящих в ее состав сельских библиотек, представляет собой структурноцелостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.14. Основой деятельности ЦБС является общий книжный фонд. В целях организации библиотечного обслуживания жителей поселений Велижского района, часть библиотечного фонда передается в оперативное управление сельским библиотекам.

1.15. ЦБС в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития исходя из целей и задач предусмотренных ее Уставом, наличием творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития.

1.16. Устав ЦБС, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦБС.

2.1. ЦБС является муниципальным бюджетным, общедоступным, информационным и культурно – просветительским учреждением. Основной целью деятельности ЦБС является организация информационно – библиотечного

обслуживания населения Велижского района и комплектование библиотечных фондов.

2.2. Основными целями и задачами ЦБС являются:

1) осуществление библиотечного обслуживания населения Велижского района, Смоленской области; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2) организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан и местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

3) формирование и хранение библиотечных фондов, предоставления книг во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно - правовых форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечных фондов;

4) участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения;

5) участие в развитии территории Велижского района. Сотрудничество с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

6) распространения среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

7) организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Предметом деятельности ЦБС является:

1) формирование и обработка библиотечных фондов;

2) создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях;

3) создание библиографических и полнотекстовых баз данных;

4) организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей ЦБС;

5) информационно-методическое обеспечение сельских библиотек ЦБС.

2.4. ЦБС осуществляет основные виды деятельности:

- 1) предоставление пользователям ЦБС информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 2) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 3) выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- 4) выдача пользователю ЦБС документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- 5) организация центров правовой и деловой информации, муниципальной и экологической информации, центров чтения, медиотек;
- 6) организация работы клубов и объединений по интересам;
- 7) организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, фестивалей, смотров, декад, конкурсов и иных культурных акций;
- 8) пользование читальными залами;
- 9) составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;
- 10) доставка читателям книг на дом и к месту работы;
- 11) составление библиографических списков и справок по запросам читателей;
- 12) реставрация документов и книг.

2.5. ЦБС имеет право:

- 1) создавать с согласия Учредителя и Отраслевого органа структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица;
- 2) утверждать по согласованию с Учредителем и Отраслевым органом правила пользования ЦБС;
- 3) самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ЦБС;
- 4) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- 5) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, областных целевых программ в сфере развития библиотечного дела.
- 6) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям ЦБС услуг и социально – творческого развития и при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- 7) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 8) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;
- 9) изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом в соответствии с дей-

ствующими нормативными, правовыми актами. При этом ЦБС не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры;

10) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ЦБС.

3.1. Общее руководство деятельностью ЦБС осуществляет Учредитель.

3.2. Непосредственное управление деятельностью ЦБС осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Велижский район».

3.3. Руководитель отраслевого органа с директором ЦБС заключает в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Изменения и дополнения к трудовому договору допускаются только по соглашению сторон, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором ЦБС осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

3.4. Директор ЦБС в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени ЦБС, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия, по вопросам отнесенным к его компетенции, несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

3.5. Директор ЦБС:

- 1) планирует, организует и контролирует работу ЦБС;
- 2) распоряжается имуществом ЦБС в пределах действующего законодательства и настоящего Устава;
- 3) заключает от имени ЦБС договора, выдает доверенности;
- 4) доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- 5) является распорядителем финансовых средств, открывает в учреждениях банка текущие или иные счета, подписывает финансовые и другие документы, касающиеся уставной деятельности ЦБС;
- 6) утверждает структуру и штаты ЦБС, определяет работникам размеры должностных окладов, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- 7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников ЦБС и другие локальные правовые акты;

8) обеспечивает состояние санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране труда и здоровья работников;

9) несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении ЦБС, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на ее содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности;

10) не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской;

11) издает приказы, отдает распоряжения, указания обязательные для исполнения всеми работниками ЦБС;

12) осуществляет прием на работу работников ЦБС, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

13) применяет к работникам ЦБС меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

14) определяет состав и объем сведений составляющих служебную тайну и порядок их защиты;

15) осуществляет иные полномочия соответствующие уставным - задачам ЦБС и не противоречащие федеральному и областному законодательству;

16) утверждает Перечень платных услуг ЦБС.

3.6. На основании Федерального Закона «О бухгалтерском учете», бухгалтерский учет, контроль движения денежных и прочих средств, начисление и перечисление сумм, выплат работникам, ведение всех видов бухгалтерских балансов осуществляет централизованная бухгалтерия Отраслевого органа на основании Договора бухгалтерского учета.

3.7. ЦБС обязана:

1) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов и нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

2) отчитываться перед Учредителем, Уполномоченным органом и Отраслевым органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставными документами ЦБС;

3) осуществлять в соответствии законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

5) вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя и

Уполномоченного органа. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;

6) по требованию пользователей ЦБС предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию книжных фондов;

7) не допускать ограничения прав пользователей ЦБС на свободный доступ к библиотечным фондам;

8) государство поддерживает развитие библиотечного дела путём финансирования, проведения соответствующей налоговой, кредитной и ценовой политики;

9) органы государственной власти не вмешиваются в профессионально – творческую деятельность ЦБС, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦБС.

4.1. За ЦБС, в целях обеспечения ее деятельности Учредителем закрепляется на правах оперативного управления имущества в виде основных и оборотных средств. Закрепляется иное имущество: здания, земля, оборудование, инвентарь, а также необходимое для уставной деятельности имущество.

4.2. Имущество ЦБС является муниципальной собственностью муниципального образования «Велижский район» и закреплено за ЦБС на праве оперативного управления.

4.3. Учредитель определяет перечень недвижимого имущества, а также перечень особо ценного движимого имущества ЦБС. ЦБС отвечает за сохранность предоставленного ей имущества перед Учредителем.

4.4. Материальные ресурсы передаются по договорам безвозмездного пользования и актам приема – передачи имущества отдельно по каждой сельской библиотеке. С момента передачи имущества в оперативное управление ЦБС обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание. Списание устаревшего и пришедшего в ветхость имущества проводится комиссией в соответствии с нормативными актами. В состав имущества ЦБС не может включаться имущество иной формы собственности.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦБС могут являться:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное ей Учредителем или Уполномоченным органом;
- 3) доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг;
- 4) от других видов деятельности, приносящих доход;
- 5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

4.6. Исполнение бюджетной росписи ЦБС осуществляется через Финансовое Управление Администрации муниципального образования «Велижский район» за счёт средств ЦБС.

4.7. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных положением о платных услугах по ЦБС, утверждённым приказом директора ЦБС.

Деятельность приносящая доходы:

- 1) платная выдача книг и журналов приобретенных за заработанные средства;
- 2) реализация книжной и книгоиздательской и канцелярской продукции;
- 3) составление сценариев;
- 4) ксерокопирование;
- 5) запись информации на электронные носители;
- 6) набор текста;
- 7) распечатка документов;
- 8) книгоиздательская деятельность;
- 9) выполнение сложных информационно – библиографических справок;
- 10) оплата читателем за читательский формуляр;
- 11) платное пользование компьютером и выходом в Интернет;
- 12) платный просмотр кино и видео фильмов CD, DVD дисков;
- 13) проведение платных культурно - массовых мероприятий;
- 14) размещение рекламной информации в фойе библиотеки (афиши, объявления, листовки);
- 15) продажа многоэкземплярной, дублетной литературы из запасных фондов ЦБС;
- 16) сдача в аренду, для проведения мероприятий помещений ЦБС.

4.8. Доходы ЦБС, полученные от деятельности приносящей доход, в полном объеме учитываются в бюджетной смете ЦБС.

4.9. Деятельность, приносящая доход ЦБС, не рассматриваются как предпринимательские, если доход от деятельности идет на обеспечение, развитие и совершенствование ЦБС.

4.10. Изъятие или отчуждение имущества ЦБС производится ЦБС по распоряжению Учредителя в установленном порядке. В случае если изъятие или отчуждение имущества не отразится на работе ЦБС.

4.11. ЦБС самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- 1) определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- 2) использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы ЦБС, а также на оплату труда;

4.12. ЦБС вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- 5) договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- 6) привлекать кредиты;
- 7) не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
- 8) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке;
- 9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- 10) своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;
- 11) ЦБС несет ответственность за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности в соответствии федеральным законодательством.

4.13. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за ЦБС на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, Уполномоченный и Отраслевой органы.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА.

5.1. Отношения работника в ЦБС регулируется законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

5.2. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников ЦБС осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников ЦБС устанавливаются в соответствии с «Коллективным договором ЦБС» и Трудовым кодексом РФ.

5.4. Работники ЦБС подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

5.5. Директор ЦБС обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников ЦБС.

5.6. Отношения работника и Директора ЦБС регулируются на основании заключённого трудового договора. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦБС.

6.1. Реорганизация ЦБС (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей ЦБС к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.2. Ликвидация ЦБС производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение. Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации ЦБС. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят всю полномочия по управлению делами ЦБС.

6.3. Ликвидация считается завершённой, а ЦБС - прекратившей своё существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного ЦБС после расчётов, произведённых в установленном порядке с кредиторами ЦБС, передаются в казну муниципального образования «Велижский район».

6.5. При реорганизации ЦБС все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации ЦБС документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счёт ЦБС в соответствии с требованиями архивных органов.